

**UCHWAŁA NR XLIV/375/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie z budżetu Gminy środków na fundusz sołecki w 2023 roku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 2 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o fundyszu sołeckim (Dz.U.z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie z budżetu Gminy środków na fundusz sołecki na rok 2023.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

**UCHWAŁA NR XLIV/376/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie określenia zakresu pomocy, która może być zapewniona przez Gminę Dobrzyniewo Duże  
obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 12 ust. 5 ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, poz. 584), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujący zakres pomocy, która może być zapewniona przez Gminę Dobrzyniewo Duże obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:

- 1) miejsca czasowego pobytu (zakwaterowania);
- 2) całodienne wyżywienie zbiorowe;
- 3) środki czystości i higieny osobistej oraz inne produkty niezbędne do bieżącego funkcjonowania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

**UCHWAŁA NR XLIV/377/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XLIV/377/22

Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 29 marca 2022 r.

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, jednostkę organizacyjną, przy pomocy której Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże wykonuje zadania;
- 2) Schronisku, należy przez to rozumieć Schronisko dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina Dobrzyniewo Duże ma podpisaną aktualnie obowiązującą umowę;
- 3) Programie, należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku.

**§ 2.** Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w rozumieniu art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt;
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 3) zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt;
- 4) działania edukacyjne wśród społeczeństwa.

**§ 3.** Opieka nad bezdomnymi zwierzętami realizowana będzie poprzez:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca i opieki w schronisku;
- 2) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 3) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

**§ 4.** 1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom realizuje:

- 1) Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka z siedzibą przy ul. Wesołej 12, 18-500 Kolno na podstawie umowy podpisanej z Gminą Dobrzyniewo Duże;
- 2) gospodarstwo rolne w m. Gniła 37 zapewniające miejsce dla zwierząt gospodarskich na podstawie podpisanej umowy przez Gminę Dobrzyniewo Duże z osobą fizyczną;
- 3) organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi.

2. W przypadku braku miejsc w schronisku dla zwierząt, o którym mowa ust. 1, zwierzęta bezdomne powinny być umieszczone w innych schroniskach na podstawie zawartej umowy.

**§ 5.** Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi realizowane będzie poprzez:

- 1) zapewnienie dokarmiania w okresie zimowym w miejscach ich przebywania;
- 2) w miarę możliwości zapewnienie miejsca schronienia, w szczególności w okresie zimowym;

- 3) sterylizację lub kastrację kotów wolno żyjących w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w niniejszym Programie;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie, o którym mowa w pkt 1-3.

§ 6. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizuje:

- 1) schronisko poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i przekazywania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym, zgodnie z zawartą umową;
- 2) wójt poprzez promocję adopcji bezdomnych zwierząt ze schroniska, m. in. na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże lub portalu społecznościowym;
- 3) organizacje pozarządowe w zakresie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

§ 7. 1. Na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże wyłapywanie bezdomnych zwierząt następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego Gminy Dobrzyniewo Duże, Policji bądź Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Odławianie bezdomnych zwierząt będzie realizowane przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka z siedzibą przy ul. Wesołej 12, 18-500 Kolno oraz przez PHU „GROT” s. c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok na podstawie umów zawartych z Gminą Dobrzyniewo Duże.

3. Odławianiem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Dobrzyniewo Duże objęte będą zwierzęta pozostawione bez opieki, w stosunku, do których nie ma możliwości ustalenia właściciela lub opiekuna, a w szczególności chore lub zagrażające życiu i zdrowiu ludzi.

§ 8. 1. W celu zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt Program zakłada:

- 1) sterylizację lub kastrację zwierząt przebywających w schronisku, zgodnie z zawartą umową;
- 2) sterylizację lub kastrację kotów wolno żyjących z zastrzeżeniem § 5 pkt 3;
- 3) sterylizację lub kastrację psów należących do właścicieli na następujących warunkach:
  - a) sterylizacja lub kastracja odbywa się na pisemny wniosek właściciela zwierzęcia, zamieszkałego i zameldowanego na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże,
  - b) warunkiem otrzymania dofinansowania, na cel określony w pkt 3 jest uprzednie elektroniczne oznakowanie zwierzęcia oraz jego rejestracja w bazie danych zaczipowanych zwierząt,
  - c) dofinansowanie stanowi do 80% kosztów wykonania zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierzęcia, jednak w wysokości nie większej niż 180,00 zł,
  - d) zabiegi sterylizacji i kastracji dofinansowane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku, przeznaczonych na ten cel w niniejszym Programie,
  - e) wnioski o dofinansowanie zabiegów sterylizacji lub kastracji zwierząt będą rozpatrywane według kolejności ich składania,
  - f) osoba, o której mowa w pkt 3 lit. a może ubiegać się o przyznanie dofinansowania do zabiegu maksymalnie 1 zwierzęcia;
- 4) zabiegi sterylizacji lub kastracji mogą być przeprowadzane wyłącznie przez lekarza weterynarii.

2. Usypianie ślepych miotów zwierząt może nastąpić wyłącznie przez lekarza weterynarii w schronisku dla bezdomnych zwierząt lub w lecznicy dla zwierząt Przychodnia Weterynaryjna ZDROWET Sp. z o. o. , ul. Gródecka 15, 15-561 Białystok, na odrębnie ustalonych zasadach.

3. Fakt i przyczynę uśpienia ślepych miotów odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez schronisko.

§ 9. 1. W przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych Program zakłada zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej, która będzie realizowana przez firmę PHU „GROT” s. c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok, na podstawie zawartej umowy, wynikające z art. 11a, ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt z udziałem lekarza weterynarii.

2. W przypadku zwierząt gospodarskich:

- 1) wskazuje się gospodarstwo rolne w m. Gniła 37 w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich na podstawie umowy zawartej przez Gminę Dobrzyniewo Duże z właścicielem gospodarstwa (osobą fizyczną). Zakres umowy określa gotowość zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym gospodarskim oraz dotyczy indywidualnych przypadków przekazania zwierząt;
- 2) ponadto z chwilą umieszczenia zwierząt w gospodarstwie Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże podejmie starania w zakresie znalezienia nowego właściciela dla tych zwierząt.

§ 10. 1. Wykonawcami Programu są:

- 1) Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże za pośrednictwem Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 2) Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka, z którym Gmina Dobrzyniewo Duże ma podpisaną aktualnie obowiązującą umowę;
- 3) organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt we współpracy z organami gminy.

2. Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże za pośrednictwem Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 11. 1. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Dobrzyniewo Duże na 2022 rok w wysokości 91 500,00 zł, z czego:

- 1) na realizację zadań wykonywanych przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka z siedzibą przy ul. Wesołej 12, 18-500 Kolno przeznacza się 44 280,00 zł;
- 2) na realizację zadań wykonywanych przez PHU „GROT” s. c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok przeznacza się 15 600,00 zł;
- 3) na sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi przeznacza się 6 000,00 zł, w tym 5 000,00 zł na ich sterylizację i kastrację i 1000,00 zł na ich dokarmianie;
- 4) na sterylizację i kastrację psów należących do właścicieli przeznacza się 4 000,00 zł;
- 5) na realizację zadań wykonywanych przez gospodarstwo rolne w m. Gniła 37 zapewniające miejsce dla zwierząt gospodarskich na podstawie podpisanej umowy przez Gminę Dobrzyniewo Duże z osobą fizyczną przeznacza się 21 000,00;
- 6) na działania edukacyjne wśród społeczeństwa 620,00 zł.

2. W zależności od potrzeb istnieje możliwość bieżącego przeznaczania środków finansowych na realizację zadań należących do Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 1 wydatkowane będą na podstawie zleceń, zawartych umów i porozumień.

**UCHWAŁA NR XLIV/378/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, na wniosek Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Dobrzyniewo Duże

2. Młodzieżowa Rada Gminy Dobrzyniewo Duże ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Dobrzyniewo Duże nadaje się statut, określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże, zwanej dalej Młodzieżową Radą określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże,
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dobrzyniewie Dużym,
- 4) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Dobrzyniewo Duże,
- 5) Przewodniczącym Rady Gminy- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Dobrzyniewo Duże,
- 6) Przewodniczącą Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Gminy.

**§ 3.** Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym, składającym się z 9 osób uczących się lub mieszkających w Gminie Dobrzyniewo Duże, które w dniu wyborów ukończyły 13 rok, a nie ukończyły 19 roku życia.

**§ 4. 1.** Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada zabiera głos w sprawach ważnych dla młodzieży.

**§ 5. 1.** Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.

3. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.



5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Dobrzyniewo Duże”.

2. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Dobrzyniewo Duże;
- 3) umożliwianie młodzieży dostępu do informacji o aktualnie podejmowanych w Gminie przez Radę Gminy i Wójta decyzjach dotyczących młodzieży;
- 4) promowanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) praca na rzecz integracji młodzieżowych środowisk twórczych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności uczniów szkół Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 9) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 10) występowanie w sprawach ważnych dla młodzieży na forum sesji Rady Gminy;
- 11) pełnienie funkcji doradczej Wójtowi w kwestiach istotnych dla młodzieży.

§ 8. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez m.in. organizowanie spotkań z władzami gminnymi, przedstawicielami wydziałów Urzędu oraz organizacjami społecznymi.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Dobrzyniewo Duże, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami innych gmin a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży, w tym inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy, w tym przedstawianie Radzie Gminy opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Młodzieżowej Rady**

**§ 9.** Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady i kończy się z upływem 3 lat.

**§ 10. 1.** Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i opinii Młodzieżowej Rady;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 5) delegowanie Radnego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) sporządzenie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 6) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, w tym sporządzanie uchwał i innych dokumentów; ustanowionych przez Młodzieżową Radę, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 8) sporządzenie sprawozdania z kadencyjnej pracy Młodzieżowej Rady.

5. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 11. 1.** Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po wyborach.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Gminy.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach. W przypadku równorzędnej liczby głosów decyduje losowanie.

4. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/3 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;

3) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 12. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 Radnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając jej termin,

3. miejsce i porządek obrad.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o zwołanej sesji, najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia przedkładając projekty uchwał i innych rozstrzygnięć wraz z porządkiem;

- 1) Radnych;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) Wójta.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołania sesji nadzwyczajnej, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

6. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy statutowego składu (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

**§ 13. 1.** Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

2. Z inicjatywą podjęcia rozstrzygnięcia (uchwały, stanowiska, opinii) może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady;

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

4. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 14. 1.** Uchwały i inne rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwyczajną większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna, która przedstawia zasady głosowania i sporządza protokół.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 15.** Wójt Gminy zapewnia zaopiniowanie projektu uchwały pod względem formalno-prawnym w zależności od zakresu rzeczowego uchwały przez:

- 1) Skarbnika Gminy;
- 2) Sekretarza Gminy;
- 3) innych pracowników Urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

#### **Rozdział 4**

##### **Opiekun Rady**

**§ 16. 1.** Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera działania Młodzieżowej Rady i zapewnia pomoc merytoryczną.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Młodzieżowej Rady, właściwy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Dobrzyniewo Duże, pomoc w organizacji wyborów do Rady.

#### **Rozdział 5**

##### **Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 17. 1.** Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje, na wniosek Młodzieżowej Rady, mogą być transmitowane na żywo.

**§ 18. 1.** Otwarcie sesji Młodzieżowej Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże”.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (kworum), Przewodniczący Młodzieżowej Rady przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

5. Porządek obrad przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

**§ 19. 1.** W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „Wolne wnioski zgłaszane przez Radnych” oraz „Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji”.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

**§ 20.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi sesję według porządku obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;
- 4) zarządzenie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

**§ 21.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos w przypadku zakłócenia obrad, odnotowując ten fakt w protokole sesji.

**§ 22.** 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i

podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady stanowi informację publiczną, po jego sporządzeniu i przyjęciu przez Młodzieżową Radę.

## **Rozdział 6**

### **Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 23.** 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie.”

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wycytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Mogą także dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”

**§ 24.** 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować z mandatu radnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) usprawiedliwić Przewodniczącemu każdorazową nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

§ 25. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) śmierci;
- 3) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie w przypadku członka niepełnoletniego;
- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu.

## **Rozdział 7**

### **Wybór członków Młodzieżowej Rady**

§ 26. 1. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby uczące się lub mieszkające w Gminie Dobrzyniewo Duże, które w dniu wyborów ukończyły 13 rok życia, a nie ukończyły 19 roku życia.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i większościowe.

3. Okręgiem wyborczym jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt zarządzeniem, określając:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzór zgłoszenia kandydata;
- 3) wzór protokołu z wyborów;
- 4) wzór zgłoszenia do listy wyborców.

5. Zarządzając wybory, w celu przeprowadzenia głosowania, Wójt powołuje Komisji Wyborczą określając jej skład liczbowy i osobowy.

§ 27. 1. Komisja Wyborcza ma swoją siedzibę w Urzędzie.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 28. 1. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady nie może być członkiem komisji wyborczej.

2. Każdy kandydat zgłasza swoją kandydaturę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, dołączając wykaz podpisów co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, które popierają jego kandydaturę.

3. Komisja Wyborcza po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów i sporządza w 2 egzemplarzach protokół z wyborów i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni przekazuje protokół z wyborów Wójtowi.

4. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje 9 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie publiczne losowanie, w celu wskazania kandydata, który obejmie mandat radnego.

6. Wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Wójt zarządzeniem z informacją o możliwości złożenia protestów wyborczych. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Wójtowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.

7. Wójt może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29. 1.** Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

Dobrzyńewo Duże, dn. 21.03.2022 r.

Or.0002.3.2022

**Rada Gminy**

**Dobrzyńewo Duże**

**WINOSEK**

W związku z tym, że jednym z zadań gminy jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne, na podstawie art. 5b ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 559), wnioskuję do Rady Gminy Dobrzyńewo Duże o utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyńewo Duże.

WOJCI GMINY  
mgr Włodzisław Cybulski



**UCHWAŁA NR XLIV/379/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559), art. 229 pkt 3 i art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za niezasadną skargę na działalność Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże, z dnia 16.02.2022 r., dotyczącą „błędów oraz nieprawidłowości związanych z Grantem OZE”.

§ 2. Uzasadnienie faktyczne i prawne stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o treści art. 239 k.p.a.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Janina Kozakiewicz**

### **Uzasadnienie**

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynęła na działalność Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże, dotycząca „błędów oraz nieprawidłowości związanych z Grantem OZE”.

Na podstawie Art. 229 pkt 3 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052.) organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności wójta jest rada gminy.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 18.03.2022 r. po wysłuchaniu skarżącego, zapoznaniu się z dokumentacją, stanowiskiem Wójta i wyjaśnieniami przedstawionymi przez Sekretarza Gminy stwierdziła, że skarga jest niezasadna.

Z dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże wynika, że skarżący wskazywał na nieprawidłowości dotyczące postępowania grantowego prowadzonego w ramach projektu pn. „Instalacje OZE dla mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże”. Zgłaszane zarzuty dotyczyły głównie regulaminu udzielania dofinansowania oraz sposobu przeprowadzenia wyboru grantobiorców. We wszystkich podnoszonych sprawach Skarżący otrzymał terminowe odpowiedzi z wyczerpującymi i logicznymi wyjaśnieniami. W przedmiotowym postępowaniu przeprowadzono dwa nabory grantobiorców. W pierwszym naborze brał udział Skarżący, nie został zakwalifikowany do dofinansowania z uwagi na uzyskaną, niewystarczającą ilość punktów. Pierwszy nabór został unieważniony z powodu konieczności zmiany regulaminu udzielania dofinansowania. Skarżący nie zgłosił udziału do drugiego naboru, w wyniku którego dokonano wyboru grantobiorców. Procedura wyboru grantobiorców została przeprowadzona prawidłowo.

Biorąc powyższe pod uwagę Rada Gminy Dobrzyniewo Duże nie dopatrzyła się żadnych nieprawidłowości w działalności Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

Dlatego też należało uznać, iż skarga jest niezasadna.

Pouczenie: W przypadku, gdy skarga w wyniku jej rozparzenia uznana została jako bezzasadna i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

**UCHWAŁA NR XLIV/380/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie przekazania skargi według właściwości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559) oraz art. 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się Radę Gminy Dobrzyniewo Duże organem niewłaściwym do rozpatrzenia skargi z dnia 16.02.2022 r. dotyczącej naruszenia ochrony jego danych osobowych przez Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże i przekazuje się ją Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże, jako organowi właściwemu do rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

### **Uzasadnienie**

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynęła skarga dotycząca naruszenia ochrony jego danych osobowych przez Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże.

Skarga dotyczy działania pracowników urzędu gminy, a w takim przypadku właściwym do rozpatrzenia skargi jest Wójt Gminy, których jest ich przełożonym. Skarżący złożył skargę w tej sprawie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Procedura rozpatrzenia tej skargi nie została dotychczas zakończona.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 07.03.2022 r. po zbadaniu i przeprowadzeniu analizy przedmiotowej skargi uznała za zasadne zgodnie z art. 231 kodeksu postępowania administracyjnego skierowanie przedmiotowej skargi do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jako organu właściwego do jej rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 231 kpa „jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ”. Organem, o którym mowa w cytowanym przepisie jest Rada Gminy Dobrzyniewo Duże i tylko ona jest właściwa do kwalifikacji skargi i przekazania jej organowi właściwemu do rozpatrzenia.

**UCHWAŁA NR XLIV/381/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie przekazania skargi według właściwości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559) oraz art. 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się Radę Gminy Dobrzyniewo Duże organem niewłaściwym do rozpatrzenia skargi z dnia 16.02.2022 r. dotyczącej nieudzielenia odpowiedzi przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych i przekazuje się ją Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże, jako organowi właściwemu do rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

### Uzasadnienie

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynęła skarga dotycząca nieudzielenia odpowiedzi przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Skarga dotyczy działania Inspektora Ochrony Danych Osobowych zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wójta Gminy z firmą ETERNECO Wioletta Krysiewicz, w takim przypadku właściwym do rozpatrzenia skargi jest Wójt Gminy.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 07.03.2022 r. po zbadaniu i przeprowadzeniu analizy przedmiotowej skargi uznała za zasadne zgodnie z art. 231 kodeksu postępowania administracyjnego skierowanie przedmiotowej skargi do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jako organu właściwego do jej rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 231 kpa „jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ”. Organem, o którym mowa w cytowanym przepisie jest Rada Gminy Dobrzyniewo Duże i tylko ona jest właściwa do kwalifikacji skargi i przekazania jej organowi właściwemu do rozpatrzenia.

**UCHWAŁA NR XLIV/382/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie przekazania wniosku według właściwości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022 poz. 559) oraz art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się Radę Gminy Dobrzyniewo Duże organem niewłaściwym do rozpatrzenia wniosku z dnia 16.02.2022 r. dotyczącego wyjaśnienia kwestii własności przyłącza wodociągowego na odcinku od sieci głównej do granicy działki mieszkańca i przekazuje się wniosek Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże, jako organowi właściwemu jego rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

### Uzasadnienie

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynął wniosek dotyczący wyjaśnienia kwestii własności przyłącza wodociągowego na odcinku od sieci głównej do granicy działki mieszkańca.

Budowa infrastruktury wodociągowej oraz prowadzenie spraw dotyczących majątku gminy należą do zadań Wójta Gminy, do jego kompetencji należy więc udzielanie wyjaśnień w tej sprawie.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 07.03.2022 r. po zbadaniu i przeprowadzeniu analizy przedmiotowego wniosku uznała za zasadne zgodnie z art. 243 kodeksu postępowania administracyjnego skierowanie przedmiotowego wniosku do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jako organu właściwego do jego rozpatrzenia.

*Zgodnie z art. 243 kpa „Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego*

*rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu*

*organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę”. Organem, o którym mowa w cytowanym przepisie jest Rada Gminy Dobrzyniewo Duże i tylko ona jest właściwa do kwalifikacji wniosku i przekazania go organowi właściwemu do rozpatrzenia.*



**UCHWAŁA NR XLIV/383/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie przekazania wniosku według właściwości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559) oraz art. art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się Radę Gminy Dobrzyniewo Duże organem niewłaściwym do rozpatrzenia wniosku z dnia 16.02.2022 r. dotyczącego „wyплаты odszkodowania za błędy związane z grantem OZE” i przekazuje się wniosek Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże, jako organowi właściwemu jego rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

### Uzasadnienie

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynął wniosek dotyczący „wypłaty odszkodowania za błędy związane z grantem OZE”.

Wypłata odszkodowań należy do zadań Wójta, dlatego też jest on organem właściwym do rozpatrzenia wniosku.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 07.03.2022 r. po zbadaniu i przeprowadzeniu analizy przedmiotowego wniosku uznała za zasadne zgodnie z art. 243 kodeksu postępowania administracyjnego skierowanie przedmiotowego wniosku do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jako organu właściwego do jego rozpatrzenia.

*Zgodnie z art. 243 kpa „Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu*

*organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę”. Organem, o którym mowa w cytowanym przepisie jest Rada Gminy Dobrzyniewo Duże i tylko ona jest właściwa do kwalifikacji wniosku i przekazania go organowi właściwemu do rozpatrzenia.*

**UCHWAŁA NR XLIV/384/22  
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie przekazania wniosku według właściwości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559) oraz art. art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się Radę Gminy Dobrzyniewo Duże organem niewłaściwym do rozpatrzenia wniosku z dnia 16.02.2022 r. dotyczącego wyjaśnienia odrzucenia, złożonej przez Skarżącego, propozycji pracy w urzędzie gminy w formie wolontariatu i przekazuje się wniosek Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże, jako organowi właściwemu jego rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

### Uzasadnienie

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynął wniosek dotyczący wyjaśnienia odrzucenia, złożonej przez Skarżącego, propozycji pracy w urzędzie gminy w formie wolontariatu.

Organizacja pracy urzędu gminy należy do zadań Wójta, dlatego też jest on organem właściwym do udzielenia wyjaśnień wskazanych we wniosku.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 07.03.2022 r. po zbadaniu i przeprowadzeniu analizy przedmiotowego wniosku uznała za zasadne zgodnie z art. 243 kodeksu postępowania administracyjnego skierowanie przedmiotowego wniosku do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jako organu właściwego do jego rozpatrzenia.

*Zgodnie z art. 243 kpa „Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu*

*organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę”. Organem, o którym mowa w cytowanym przepisie jest Rada Gminy Dobrzyniewo Duże i tylko ona jest właściwa do kwalifikacji wniosku i przekazania go organowi właściwemu do rozpatrzenia.*

**UCHWAŁA NR XLIV/385/22  
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**sprawie przekazania wniosku według właściwości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559) oraz art. art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się Radę Gminy Dobrzyniewo Duże organem niewłaściwym do rozpatrzenia wniosku z dnia 16.02.2022 r. dotyczącego wskazania spraw jakie mogą być wysyłane na imienne adresy e-mail pracowników gminy i przekazuje się wniosek Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże, jako organowi właściwemu jego rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

### Uzasadnienie

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynął wniosek dotyczący wskazania spraw jakie mogą być wysyłane na imienne adresy e-mail pracowników gminy.

Organizacja pracy Urzędu Gminy jest zadaniem Wójta Gminy, jest on organem właściwym do udzielania wyjaśnień dotyczących wymaganych form korespondencji z urzędem i pracownikami gminy.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 07.03.2022 r. po zbadaniu i przeprowadzeniu analizy przedmiotowego wniosku uznała za zasadne zgodnie z art. 243 kodeksu postępowania administracyjnego skierowanie przedmiotowego wniosku do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jako organu właściwego do jego rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 243 kpa „Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę”. Organem, o którym mowa w cytowanym przepisie jest Rada Gminy Dobrzyniewo Duże i tylko ona jest właściwa do kwalifikacji wniosku i przekazania go organowi właściwemu do rozpatrzenia.

**UCHWAŁA NR XLIV/386/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie przekazania wniosku według właściwości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559) oraz art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się Radę Gminy Dobrzyniewo Duże organem niewłaściwym do rozpatrzenia wniosku z dnia 16.02.2022 r. dotyczącego wyjaśnienia sposobu rozwiązania umowy z dotychczasowym przewoźnikiem i przekazuje się wniosek Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże, jako organowi właściwemu jego rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dobrzyniewo Duże zobowiązując do przesłania Skarżącemu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

### Uzasadnienie

W dniu 16.02.2022 r. do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wpłynął wniosek dotyczący wyjaśnienia sposobu rozwiązania umowy z dotychczasowym przewoźnikiem.

Uprawnionym do podpisania i rozwiązania umowy z operatorem publicznego transportu zbiorowego jest Wójt Gminy, w związku z tym jest on organem właściwym do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 07.03.2022 r. po zbadaniu i przeprowadzeniu analizy przedmiotowego wniosku uznała za zasadne zgodnie z art. 243 kodeksu postępowania administracyjnego skierowanie przedmiotowego wniosku do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże jako organu właściwego do jego rozpatrzenia.

*Zgodnie z art. 243 kpa „Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu*

*organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę”. Organem, o którym mowa w cytowanym przepisie jest Rada Gminy Dobrzyniewo Duże i tylko ona jest właściwa do kwalifikacji wniosku i przekazania go organowi właściwemu do rozpatrzenia.*



**UCHWAŁA NR XLIV/387/22  
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie sprostowania omyłki pisarskiej w uchwale w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu  
pieniężnego dla strażaków ratowników OSP z terenu Gminy Dobrzyniewo Duże za udział w działaniach  
ratowniczych, akcjach ratowniczych, ćwiczeniach lub szkoleniach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/368/22 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników OSP z terenu Gminy Dobrzyniewo Duże za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, ćwiczeniach lub szkoleniach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 990) prostuje się omyłkę pisarską w ten sposób, że w § 1 nieprawidłową kwotę „28 złotych” zastępuje się prawidłową kwotą „30 złotych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Janina Kozakiewicz**

Dobrzyniewo Duże, 21.03.2022 r.

WÓJT GMINY  
DOBRZYNIEWO DUŻE  
ul. Białostocka 25  
16-002 Dobrzyniewo Duże

IPG.3023.1.2022

1. Rada Gminy Dobrzyniewo Duże
2. Skarbnik Gminy

Na podstawie art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) przedkładam informację o stanie mienia Gminy Dobrzyniewo Duże wg stanu na 31.12.2021 r.

WÓJT GMINY  
mgr Wojciech Cysański

## **Informacja o stanie mienia Gminy Dobrzyniewo Duże wg stanu na 31.12.2021 r.**

### **1. NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE WŁASNOŚĆ GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

#### **1.1. Stan powierzchni gruntów**

Wg stanu na dzień 31.12.2021 r. łączna powierzchnia gruntów stanowiących własność Gminy wynosi 268,9519 ha, w tym 9,5521 ha oddanych w użytkowanie wieczyste, zaś udział (w różnych ułamkach) we współwłasności wynosi 6,6938 ha. Zasadniczą część tych gruntów stanowią nieruchomości zabudowane i niezbudowane, pochodzące głównie z komunalizacji mienia Skarbu Państwa. Znaczną część gruntów stanowią drogi, które zostały przejęte na własność w drodze uwłaszczenia, z mocy prawa decyzjami zatwierdzającymi podziały prywatnych gruntów, bądź nabyte notarialnie (odpłatnie i nieodpłatnie).

Szczegółowy wykaz powierzchni gruntów gminnych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych zestawiono w tabelach:

Tabela Nr 1 – wykaz nieruchomości stanowiących własność,

Tabela Nr 2 – wykaz nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste,

Tabela Nr 3 – wykaz nieruchomości stanowiących współwłasność z osobami fizycznymi.

#### **1.2. Obrót gruntami stanowiącymi własność Gminy Dobrzyniewo Duże**

W okresie objętym niniejszą informacją nastąpiło zwiększenie ogólnej powierzchni gruntów o 57,1069 ha w stosunku do poprzedniego.

W roku sprawozdawczym Gmina przyjęła do zasobu nieruchomości o łącznej powierzchni 57,9369 ha, z czego:

- 1,91 ha w wyniku regulacji dróg publicznych w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- 0,0592 ha w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 55,5277 ha w wyniku komunalizacji mienia Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
- 0,44 ha nabyta nieodpłatnie na realizację zadań własnych w trybie cywilnym.

W okresie objętym niniejszą informacją zbyto nieruchomości o łącznej powierzchni 0,8300 ha.

#### **1.3. Zagospodarowania gruntów stanowiących własność Gminy Dobrzyniewo Duże**

W porównaniu z rokiem poprzednim nie zaszły zmiany w sposobie zagospodarowania gruntów własnych. Znaczna część nieruchomości gminnych jest zarządzana bezpośrednio przez Gminę. Do tej grupy należą:

- drogi,
- nieruchomości zabudowane obiektami użyteczności publicznej,

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Pogorzałki            | 16,6263 |
| Ponikła               | 1,5033  |
| Rybaki                | 2,2200  |
| Szaciły               | 7,9923  |
| Rybniki, gm. Wasilków | 0,4892  |

Tabela Nr 2 – wykaz nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste

| Obręb            | Jednostka rejestrowa | Powierzchnia [ha] |
|------------------|----------------------|-------------------|
| Dobrzyniewo Duże | 574                  | 0,0918            |
| Dobrzyniewo Duże | 573                  | 9,1244            |
| Dobrzyniewo Duże | 578                  | 0,2005            |
| Dobrzyniewo Duże | 577                  | 0,0090            |
| Dobrzyniewo Duże | 1229                 | 0,1264            |

Tabela Nr 3 – wykaz nieruchomości stanowiących współwłasność z osobami fizycznymi

| Obręb             | Jednostka rejestrowa | Powierzchnia [ha] | Udział Gminy |
|-------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Dobrzyniewo Duże  | 519                  | 0,2359            | ½            |
| Dobrzyniewo Duże  | 512                  | 0,0410            | ½            |
| Jaworówka         | 214                  | 3,09              | ½            |
| Kopisk            | 146                  | 0,1917            | 1/5          |
| Krynice           | 119                  | 0,3072            | 32/128       |
| Leńce             | 169                  | 2,07              | ¾            |
| Leńce             | 170                  | 0,15              | ¾            |
| Nowe Aleksandrowo | 495                  | 0,3955            | ½            |
| Nowe Aleksandrowo | 497                  | 0,1415            | 3/8          |
| Ponikła           | 112                  | 0,071             | 8/16         |

Tabela Nr 4 – wykaz i zagospodarowanie lokali mieszkalnych

| Miejscowość      | Nr lokalu            | Powierzchnia użytkowa [m²] | Zagospodarowanie      |
|------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| Dobrzyniewo Duże | ul. Szkolna 12/1     | 68,78                      | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/2     | 46,2                       | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/3     | 44,4                       | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/4     | 47,7                       | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/5     | 71,05                      | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/6     | 28,6                       | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/7     | 60,19                      | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/8     | 54                         | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/9     | 70,47                      | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/10    | 47,19                      | wynajęte              |
|                  | ul. Szkolna 12/11    | 54,96                      | korzystanie bezumowne |
|                  | ul. Szkolna 12/12    | 67,25                      | wynajęte              |
|                  | ul. Białostocka 23/1 | 56                         | nie wynajęte          |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| Budynek SP w Odrubnikach                                     | 1 159,6 | Trwały zarząd. Jedno mieszkanie w budynku szkoły.   |
| Budynek gospodarczy w Odrubnikach                            | 157     |   |
| Śmietnik betonowy w Odrubnikach                              | 8       |   |
| Świetlica Wiejska w Ponikłej                                 | 120     | W części budynku prowadzony jest skup mleka         |
| Budynek OSP Pogorzałki                                       | 238     | Użyczenie OSP Pogorzałki                            |
| Wiejski Dom Kultury w Pogorzałkach                           | 323     | Użyczenie GCK i wynajem pod działalność gospodarczą |
| Budynek SP w Pogorzałkach                                    | 1 147,6 | Trwały zarząd                                       |
| Budynek gospodarczy w Pogorzałkach                           | 55      | Wynajem na garaż                                    |
| Dom Nauczyciela w Pogorzałkach                               | 213     | Lokal mieszkalny                                    |
| Garaż blaszak w Pogorzałkach                                 | 56,12   | -   |
| Garaż blaszak w Pogorzałkach                                 | 19      | -   |
| Kontenery szatniowe w Pogorzałkach                           | 20      | -   |
| Przepompownia w Pogorzałkach                                 | 20,2    | -   |
| Budynki SUR w Pogorzałkach                                   | 347     | PSZOK   |
| Budynek Wiejskiego Domu Kultury w Nowym Aleksandrowie        | 437,6   | Trwały zarząd                                       |
| Budynek ZSP w Nowym Aleksandrowie                            | 1 025,2 |   |
| Kompleks boisk sportowych „ORLIK 2012” w Nowym Aleksandrowie | 68,39   | -   |

Tabela Nr 6 – dochody Gminy z tytułu wykonywania prawa własności, posiadania i innych praw majątkowych

| Lp. | Źródło dochodów           | Kwota [zł] |
|-----|---------------------------|------------|
| 1   | Dzierżawa i najem gruntów | 2 524,38   |
| 2   | Sprzedaż nieruchomości    | 654 123,26 |
| 3   | Użytkowanie wieczyste     | 12 050,19  |
| 4   | Najem lokali użytkowych   | 100 052,16 |
| 5   | Najem lokali mieszkalnych | 74 804,28  |

Tabela Nr 7 – wartość księgowa mienia gminnego

| Wartość księgowa brutto [zł] | Wartość odliczeń (amortyzacja) [zł] | Wartość księgowa netto [zł] |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 81 350 629,84                | 33 841 389,08                       | 47 509 240,76               |

Dobrzyniewo Duże, 21.03.2022 r.

WÓJTA GMINY  
mgr Wojciech Zysulski